



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LONGO SARA
Indirizzo VIA TRE SANTI 62 - 37026 PESCONTINA (VR)
Telefono cellulare 339 44 53 158
E-mail saralongo83@yahoo.it

Nazionalità Italiana
Data e luogo di nascita 05/01/1983, BRESCIA (BS)
Patente di guida B - A3

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Da marzo 2021 ad oggi:
Montesor Luigi Srl - Rosso Peperone Pizzeria e Cucina
Gestione marketing e comunicazione.*
- Date (da - a)
 - Datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- **Da Maggio 2017 al 30 Novembre 2017**
 - Foxpro Srl Unipersonale - Villafranca di Verona (VR)
 - Service tecnologia multimediale per eventi fieristici internazionali
 - Responsabile Commerciale Estero e Italia
 - Gestione completa Clienti e Fornitori, redazione preventivi ed emissione DDT. Fatturazione Italia ed Estero. Elaborazione strategie commerciali ed offerte di vendita.
- **Date (da - a)**
 - Datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- **Dal 5 Marzo 2011 al 20 Aprile 2012**
 - Montesor Luigi srl - Rosso Peperone Pizzeria e Cucina
 - Commercio Alimentari - Gastronomia e Pizzeria da asporto
 - Responsabile del personale di Cucina, Pizzeria e Banco Vendita
 - Organizzazione e pianificazione completa attività del pv. Gestione Clienti e Fornitori. Pianificazione orari dipendenti.
- **Date (da - a)**
 - Datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- **Da Gennaio 2006 a Giugno 2011**
 - Tony Kart Spa - Brm Racing Srl - Newforce Racing Sas
 - Motorsport (go-kart)
 - Inizialmente Impiegata Commerciale Estero, in seguito Export Manager e Racing Team (sales, marketing & export dept.)
 - Gestione Clienti e fornitori esteri, corrispondenza, traduzione di documentazione di carattere tecnico e commerciale, gestione ordini, preparazione offerte, gestione logistica clienti esteri, traduzioni consecutive, interpretariato simultanei in presenza clienti/fornitori esteri, elaborazione report statistici commerciali, stesura comunicati stampa ed informative a clienti/fornitori. Organizzazione trasferte del Racing Team e disbrigo logistico mezzi della squadra corse.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Da Maggio 2004 a Dicembre 2005
- Guber S.p.a.
- S.p.a specializzata in Credit Managment e Recupero Crediti
- Junior Credit Manager e Responsabile Divisione Estero
- Gestione clienti / debitori, stesura solleciti scritti stra-giudiziali, contatto clienti / debitori, registrazioni commerciali, preparazione Reports statistici e organizzazione attività Agenti.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Da Ottobre 2003 a Maggio 2004
- Tim Spa
- Azienda operante nel settore telefonia mobile e servizi telefonici
- Impiegata presso Punto Vendita
- Gestione Clienti: vendita diretta e fatturazione, assistenza tecnica; Gestione fornitori: registrazione consegne e registrazione e/o preparazione bolle.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Estate 2001 e 2002
- Azienda Leader nel settore Eventi / Organizzazione
- Interprete e coordinatrice servizi c/o location sportiva / turistica
- Interpretariato simultaneo vario, organizzazione e pianificazione eventi, gestione corrispondenza e contatti tra Società Sportive Europee

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da 1997 a 2003
 Liceo Scientifico Di Stato Sperimentale Linguistico "Leonardo" (ex "A. Calini")
 Inglese, Tedesco, Francese, Russo, Filosofia, Storia, Italiano, Latino, Diritto ed Economia, Matematica, Fisica, Storia dell'Arte etc.
 Diploma di Maturità Linguistica

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Marzo 2003
Trinity College London Patron HRH The Duke of Kent KG
 Spoken English for Speakers of Other Languages
 European Certification, Grade 9 passed with Distinction

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Giugno 2003
Goethe Institut Inter Nationes
 Deutsch
 Zertificat Deutsch

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Maggio 2003
Commision Nationale Du Delf et Du Dalf
 Français scolaire niveau 2 (Unités A3 – A4)
 Certificat de Réussite Delf-Dalf

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione

Settembre 2004
118 Regione Lombardia

- o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Corso avanzato per soccorritori volontari 118.

Certificazione Regionale di Soccorritore 118 e Abilitazione all'uso del Defibrillatore semiautomatico DAE.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE :

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

BUONO

BUONO

BUONO

Conoscenza elementare del **RUSSO** scritto ed orale (materia scolastica opzionale).

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Intraprendenza e dinamismo, flessibilità, precisione e puntualità, amante del contatto con la gente e capace di lavorare in Team, desiderosa di apprendere e migliorarsi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Spiccato senso organizzativo e della coordinazione del lavoro. Grande spirito di adattamento. Massima disponibilità a trasferte, anche all'estero.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

OTTIMA CONOSCENZA MICROSOFT WORD, EXCEL, OUTLOOK ED INTERNET, POWERPOINT, AS-400 ED ANALOGHI PROGRAMMI GESTIONALI.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Soccorritrice Urgenza Emergenza 118 dal 10 Aprile 2004 abilitata all'uso del Defibrillatore semi-automatico DAE .

Autorizzo l'utilizzo ed il trattamento dei dati sopra riportati ai fini consentiti dalla Legge 675 del 31.12.1996