

ANNARITA AUTUORI

DATA DI NASCITA: 13.02.1979

PROFILO PERSONALE

Sono un Funzionario delle relazioni esterne Confimi Apindustria Verona

ABILITÀ E COMPETENZE

- Conoscenza della lingua inglese parlata e scritta base.
- Conoscenza molto buona del pacchetto Microsoft Office e applicativi
- Software aziendale Gestionale SAM, Magento.

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE

Corso di Teleselling - Corso aziendale Leaderform - 2020

Corso social media Marketing -
Corso aziendale Leaderform - 2019

Corso Public Speaking - Università di Padova - 2013

Corso "Comunicazione telefonica aziendale" - 2007

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Funzionario Relazioni esterne Confimi Apindustria Verona (luglio 2023 in corso)

Impiegata Commerciale

Azienda Agricola Giarola (maggio 2022-luglio 2023)

Account Manager & Business Development

Sisma Italia S. r. l. (maggio 2021 - giugno 2022) - Bussolengo (VR)

- Responsabile delle relazioni commerciali con i clienti direzionali di Sisma Print, divisione di stampa digitale di Sisma Italia.
- Sviluppo del business attraverso la ricerca di potenziali nuovi clienti e l'identificazione di nuove opportunità di mercato.
- Creazione progetto interior design e decoration per Business Unit Sisma France, creazione catalogo carta da parati e mobili stampa 3D e in cartone.
- Gestione delle trattative commerciali con clienti fidelizzati e nuovi clienti, elaborazione ed invio dei preventivi;
- Inserimento ordini di acquisto e fatture nel gestionale aziendale;
- Gestione delle richieste postvendita dei clienti e risoluzione di eventuali criticità;
- Gestione posta elettronica e telefono;
- Archiviazione digitale e cartacea
- Inserimento ordini e supporto all'ufficio acquisti - Formalizzazione degli ordini - Analisi delle proposte di acquisto - Partecipazione alla gestione delle scorte di magazzino - Collaborazione all'analisi e alla gestione degli accordi quadro di acquisto - Supporto al responsabile nelle trattative con i fornitori

Impiegata Commerciale

Leaderform S. p. a. (2015 - aprile 2021) - Sona (VR)

Responsabile dell'area Commerciale e Customer Service di Extreme Printing, (eCommerce di Stampa Digitale Grande Formato). Attività seguite:

- gestione e sviluppo di un set di clienti strategici assegnati;
- gestione area Customer Service e ricerca nuovi clienti B2B e B2C per il canale eCommerce;
- business development per garantire il raggiungimento degli obiettivi di fatturato assegnati alla BU;
- collaborazione attiva con i colleghi del Marketing per lo sviluppo di attività di Digital Marketing;
- analisi dati di vendita del canale e attività di reporting.

Impiegata Commerciale

Terco Group S. r. l. (2007 - 2015) - Bovolone (VR)

Dal 2012 al 2015 Assistente commerciale con i seguenti compiti: